



a3ges: FICHA TÉCNICA

Prestaciones

Integración y máximas facilidades:

- Alta de personas desde cualquiera de las aplicaciones de A3 Software.
- Adaptación de las fichas de clientes y expedientes con pantallas definibles por el usuario.
- Definición de cuotas periódicas de conceptos y pagos con automatismos de generación, actualización y simulación de ingresos.
- Dispone de un buscador que permite localizar en las aplicaciones A3 del Despacho la relación de personas que están vinculadas directamente con el individuo que nos interesa.
- Diferentes sistemas de facturación: manual, automático, por minutación, etc.
- Posibilidad de deshacer una facturación automática completa.
- Remesas bancarias en papel, soporte magnético y enlace con banca electrónica.
- Cobro parcial de recibos y control de devoluciones.
- Liquidación de impuestos por cuenta del cliente.
- Control de saldo de riesgo de un cliente.
- Multiempresa y multitarifa.
- Adjunta documentos a la ficha de cliente o expediente.

Contabilización online:

- Permite contabilizar de forma directa las facturas y recibos en la contabilidad del despacho como ingresos, y en la contabilidad de sus clientes como gastos.

Control de costes inteligente:

- El usuario registra todas las tareas que realiza el Despacho, informando sobre el tiempo de dedicación y el coste.
- Listados de las tareas por diferentes criterios (por cliente, expediente, profesional, etc.).
- Incorpora automatismos para evitar la facturación de expedientes por debajo de coste. La aplicación compara las horas dedicadas a un expediente con el importe a facturar e informa al usuario cuando el importe de la factura no cubre las horas de trabajo.

Listados

- Permite el listado de facturas y recibos en papel blanco y preimpreso, y la creación mediante Word de un formato propio.
- Múltiples listados de control y estadísticas de facturación: diario de ventas, listado de datos económicos pendientes de facturar y facturados, listados de cuotas periódicas, listado de control de tareas realizadas, listado de rentabilidad por expediente, etc. Todos ellos exportables a Word.
- Listado de situación de los impresos del cliente, información que facilita el control de los pagos delegados o liquidaciones de cada expediente. El usuario puede obtener el listado por diferentes criterios: periodicidad, impresos de IRPF y Patrimonio, IVA e IGIC, Seguros Sociales, Impuesto de Sociedades, etc.